



## Rodičův průvodce Holubníkem školní rok 2024/2025

### Co je Holubník

Komunitní škola a školka Holubník je prostorem pro rodiny vzdělávající své děti individuálně.

V Holubníku si každý může dovolit být sám sebou, objevovat a projevovat vlastní jedinečnost a talent. Děti i dospělí se učí být ve vztazích, spolupracovat, nacházet (sebe)důvěru, pracovat s chybami. Spolu s dětmi naplno prožíváme přítomnost. Naše hlavní hodnoty: jedinečnost, svoboda, příroda, respekt, kontakt, důvěra, nedokonalost, proměna.

### Provoz komunitních skupin pro předškolní a školní děti

Děti od 6 let – komunitní škola

- určena pro děti zapsané ve školním vzdělávání

Děti od 4 do 6 let – komunitní školka

- případně pro děti od 3 let, pokud to připravenost dítěte a kapacita skupiny dovolí.

Děti (pro které je povinná školní docházka) musí být zapsány v základní škole v režimu individuálního vzdělávání. Doporučujeme, aby byly děti zapsány ve škole, která umožňuje portfoliové hodnocení. Holubník není registrovanou školou dle školského zákona 561/2004 Sb., děti zde neplní povinnou školní docházku. Je zcela zodpovědností rodičů, aby dítě zapsali v základní škole a zajistili pro dítě individuální vzdělávání dle § 41 školského zákona. Za průběh individuálního vzdělávání jsou plně zodpovědní rodiče dítěte. Holubník může rodičům poskytnout informace a podporu k realizaci žádosti o individuální vzdělávání v základní i mateřské škole. Pro děti od 5 let je povinná předškolní docházka – musí být zapsány v mateřské škole v režimu individuálního vzdělávání, Holubník neposkytuje předškolní vzdělávání ve smyslu školského zákona.

### Specifika individuálního vzdělávání (v MŠ a ZŠ)

- Dítě vzdělávané v režimu individuálního vzdělávání musí být zapsáno k povinné školní docházce na některé základní škole patřící do sítě škol a školských zařízení. Dítě, na něž se vztahuje povinnost předškolní docházky do MŠ, musí být zapsáno v MŠ registrované v rejstříku škol a školských zařízení.
- Na základě žádosti rodičů rozhodne ředitel této kmenové základní školy o vzdělávání v režimu individuálního vzdělávání.
- V kmenové základní škole dítě 2x ročně absolvuje přezkoušení a obdrží od ní vysvědčení/hodnocení za jednotlivé ročníky.
- V předškolním roce je povinnost dostavit se na ověření do MŠ, kde je dítě zapsáno.

### Provoz Holubníku

Pondělí: 8:30-16:00 (školka)

Úterý: 8:30-16:00 (škola i školka)

Čtvrtek: 8:30-16:00 (škola i školka)

### **Rytmus dne**

8:30–9:00 Příchod dětí

9:00–12:00 Společné činnosti

12:00–13:00 Oběd

13:00–15:45 Volná hra, další aktivity

15:45 - 16:00 Vyzvedávání dětí

### **Zápis do Holubníku**

Zápis na nový školní rok probíhá vždy v dubnu.

Pokud to kapacita dovolí, je možné přijmout dítě i v průběhu školního roku.

Informace na e-mailu holubnikprusiny@gmail.com.

Do Holubníku je možno děti přijmout k docházce minimálně na dva dny v týdnu. Pro nové děti a jejich první rok ve školce je možnost docházky na jeden den v týdnu. Pro lepší adaptaci a intenzivnější zapojení do skupiny však ze zkušenosti doporučujeme docházku alespoň na dva dny.

### **Zkušební doba**

Pro nástup od září platí pro nové děti měsíční zkušební doba. Po jejím uplynutí rodiče obdrží od průvodce zpětnou vazbu o fungování dítěte ve skupině. Po uplynutí zkušebního září mají obě strany možnost od dohody odstoupit. Zkušební doba je rodiči hrazena do 15. daného měsíce v plné výši.

Při nástupu v průběhu roku jsou možné 2 návštěvy „na zkoušku“ po kterých se provede zpětná vazba a rozhodne se o přijetí/ nepřijetí.

### **Závazná pravidla pro průvodce**

- Průvodce odpovídá za bezpečnost dětí a bezpečnost vlastní, vede děti k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Před každou novou činností nebo v novém prostředí, kdy je v zájmu bezpečnosti třeba dodržování odlišných nebo nových pravidel, děti s těmito pravidly a zásadami seznámí. Odpovídá za udržování čistoty a pořádku.
- Odpovídá za svěřený inventář.
- Zajímá se o děti, o jejich mimoškolní činnost, má přehled o jejich rodinném zázemí.
- Komunikuje s rodiči vždy pouze o jejich dítěti, zachovává důvěrnost všech informací o dětech i jejich rodinách.
- Dítěti poskytuje zpětnou vazbu, hodnotí individuální formou vždy s ohledem na jeho předpoklady a jeho výkony, neporovnává s ostatními.

### **Závazná pravidla pro rodiče (zákonné zástupce)**

- Rodiče zajistí včasný příchod dětí, tzn. nejpozději do 9:00 hod.
- Rodiče si domlouvají konzultaci s průvodcem/koordinátorem školy dle potřeby.
- Rodiče informují Holubník o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, předávají údaje o tom, zda je dítě zdravotně postižené nebo znevýhodněné, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.
- V případě změny osobních údajů, adresy nebo telefonů nahlásí neprodleně nové skutečnosti průvodci.
- V případě neplánované nepřítomnosti dítěte v Holubníku (nemoc) omlouvají své děti co nejdříve průvodci (formou SMS nebo telefonicky), nejpozději však do 9:00 daného dne.
- Rodiče dítěte odpovídají za škodu, která byla dítětem způsobena zaviněně.
- Rodiče dodržují termíny splatnosti členských příspěvků, příspěvků na provoz a případné dalších dodatečných plateb. V případě jakéhokoliv důvodu prodloužení platby informují rodiče včas průvodce/koordinátora financí.
- Rodiče se zavazují pomoci Holubníku formou spolupráce, pomocného průvodcování, pomoci se zázemím, přípravy pomůcek: celkem 10 hodin práce na rodinu za školní rok nebo příspěvek 2.000,- Kč do rozpočtu spolku, a to nejpozději do konce června daného školního roku. V případě vstupu do Holubníku až v průběhu školního roku, se počet hodin spolupráce úměrně krátí.
- Do Holubníku děti nenosí cenné věci. Pokud si s sebou děti berou hračky, koloběžky, kola apod., nenese průvodce za tyto předměty odpovědnost.
- Rodiče mohou kdykoli učinit návštěvu ve výuce, a to po předchozí domluvě s průvodcem a dětmi.
- K návštěvě jiných osob než rodičů ve vyučování je nutný souhlas průvodce.

## Závazná pravidla pro děti (rodiny)

- Každá ze skupin si stanovuje svá pravidla tak, aby se děti i průvodci cítili ve skupině dobře a bezpečně.
- Pokud děti pravidla porušují a narušují tím chod skupiny, řeší průvodci situaci nejdříve ve skupině v kruhu dětí a individuální diskuzi s rodiči.
- V případě, že dítě opakovaně hrubě narušuje chod skupiny, může průvodce rodinu na tuto situaci písemně upozornit.
- Po třetím písemném upozornění na hrubé porušení dohodnutých pravidel, bude dítě z Holubníku vyloučeno.

## Přítomnost psycholožky v Holubníku

Holubník dlouhodobě hledá různé cesty, jak podpořit utváření a vyladování vztahů mezi dětmi i dětmi a průvodci, a jak předcházet vyhoceným situacím. Jedním z nástrojů, který se osvědčil, jsou pravidelné vstupy formou her, společných aktivit a sdíracích kroužků, pod vedením zkušené psycholožky. Psycholožka se zaměřuje především na klima skupin dětí i dospělých, na otevřenou komunikaci, vnímání toho, že jsme my sami tvůrci prostředí ve kterém se pohybujeme. Cílem náhledů v Holubníku je společně s průvodci docílit toho, aby se tu děti cítily dobře, přijímané, vnímané a zároveň aby byly pozorné k ostatním. Externí náhledy probíhají zhruba jednou za měsíc (nebo podle potřeby) a věnují se tomu, co zrovna tu danou skupinu tíží.

## Příspěvky

### 1. Členský příspěvek

Komunitní školku a školu mohou navštěvovat pouze děti členů spolku. Členové spolku jsou povinni hradit členský příspěvek, a to ve výši 2.000,- za každý měsíc v období září - červen. V červenci a srpnu se hradí členský poplatek pouze v případě, že se členové rozhodnou zapojit do letních aktivit spolku a čerpat výhody pro členy.

### 2. Příspěvky na provoz

Výše příspěvku je určena počtem dní docházky v týdnu. V případě sourozenců platí součet dní docházky každého z nich. (Př. rodina, která zvolí docházku 2 dny v týdnu pro jedno dítě a 1 den v týdnu pro druhé dítě hradí příspěvek ve výši 3 dny v týdnu). Příspěvky jsou uvedeny bez nadstavbových služeb.

Celkový počet dní za rodinu/ týden	Členský příspěvek/ měsíc	Příspěvek na provoz/ měsíc	Celkem Kč za měsíc
1 den	2.000,-	700	<b>2.700,-</b>
2 dny	2.000,-	2.000,-	<b>4.000,-</b>
3 dny	2.000,-	3.500,-	<b>5.500,-</b>
4 dny	2.000,-	4.500,-	<b>6.500,-</b>
5 dní	2.000,-	5.400,-	<b>7.400,-</b>
6 dní	2.000,-	6.500,-	<b>8.500,-</b>
7 dní	2.000,-	7.400,-	<b>9.400,-</b>
8 dní	2.000,-	8.300,-	<b>10.300,-</b>
9 dní	2.000,-	9.100,-	<b>11.100,-</b>

**Příspěvky jsou splatné vždy do 15. daného měsíce, a to ve 2 platbách na 2 rozdílné účty Holubníku:**

- 1. členský příspěvek ve výši 2.000,- na účet č. 2702119988/2010 (v poznámce uveďte jméno dítěte/děti)**
- 2. příspěvek na provoz a platby za nadstavbové služby na účet č. 2000842741/2010 (v poznámce uveďte jméno dítěte/děti).**

V případě neuhrazení příspěvku do posledního dne v měsíci nemusí být dítě následující měsíc přijato do výuky. Včasné neuhrazení příspěvku může být důvodem k vyloučení dítěte ze skupiny a jeho zák. zástupce ze členství ve spolku, bez nároku na využití nebo vrácení zálohy.

### **Karty rodin**

Pro evidenci plateb vytváří spolek "Karty rodin". Tento dokument slouží pro každou rodinu jako přehled uhrazených příspěvků a záloh (kaucí), očekávaných plateb i dlužných částek. Každá rodina ve své kartě vidí také počet odpracovaných hodin a další informace týkající se příspěvků Spolku.

**Příspěvek na provoz obsahuje:** 1-2 průvodci na skupinu (dle počtu dětí), využívání vnitřního a venkovního zázemí spolku, pronájem pozemku, režijní náklady (topení, elektřina), administrativa (evidence docházky, plateb, účetnictví, řízení spolku), vybavení učeben a venkovního zázemí, základní pomůcky, pravidelný úklid.

**Příspěvek za nadstavbové služby:** konzultace, výlety, exkurze a další nadstandardní program.

### **Omlouvání docházky**

Děti jsou k docházce stabilně zapsány v tabulce docházky na daný měsíc a mají objednané nadstavbové služby. Tabulku docházky na daný měsíc rozesílá spolek vždy cca 5 dní před koncem předchozího měsíce. V případě omlouvání nepřítomnosti dětí se do tabulky docházky zapíše do sloupce příjdu „Ne“, a to nejpozději do 12 hodin předchozího dne. Pak se tabulka automaticky zamkne a změny již není možné provádět. Není-li v tabulce docházky u dítěte zapsána žádná poznámka a zároveň není změněn stav příchodu dítěte, není to bráno jako omluvená absence a není možné vyžadovat slevu za absenci.

### **Nahrazování docházky, sleva za absenci**

Vzhledem k rozdělení dnů a organizaci skupin a programů, není možné ve školním roce 24/25 využívat náhrady. V případě nepřítomnosti trvající týden a déle (např. týdenní /dvou či více týdenní dovolené či nemoci) si mohou rodiny nechat ponížít platbu v následujícím měsíci o 10% za každý celý týden omluvené nepřítomnosti. Maximálně 40% za měsíc.

V případě sourozenců je možné hlásit za každé dítě zvlášť, pokud se absence liší.

Absence je možné nahlásit e-mailem: holubnikprusiny@gmail.com, a to na začátku měsíce následujícího po měsíci, kdy k absencím došlo. Slevy za absence lze uplatnit maximálně za 2 měsíce zpětně.

Tyto slevy se nevztahují na výpovědní lhůtu.

### **Záloha na docházku**

Před začátkem každého školního roku se platí záloha na docházku, a to ve výši 1,5 násobku celkového měsíčního příspěvku. Záloha je splatná 31.7.2024. Pro nové děti, nastupující od září, je splatnost 31.10. Pro děti přijaté v průběhu roku je splatnost do konce následujícího měsíce po přijetí.

Záloha je použita na úhradu části členských příspěvků a příspěvků na provozu v květnu a červnu nebo po dobu výpovědní lhůty. Zálohu je možné zaplatit ve splátkách (1. splátka do 31.7.2024, 2. splátka do 31.10.2024, pro nové děti 2. splátka do 31.12.2024).

Záloha se platí na běžný účet spolku vedený u FioBanky: 2000842741/2010

Včasné neuhrazení zálohy může být důvodem pro nepřijetí dítěte, nebo okamžitému ukončení členství a ukončení docházky dítěte/děti.

### **Výpovědní lhůta**

Výpovědní lhůta je dva měsíce, počínaje měsícem následujícím po doručení písemné výpovědi. Po dobu výpovědní lhůty je povinností člena dál platit členské příspěvky a příspěvky na provoz a služby dle počtu dnů zvolené docházky a to i v případě, že už dítě během výpovědní doby nebude Holubník navštěvovat.

Po předchozí dohodě je možné tyto platby či jejich část, pokrýt předem zaplacenou zálohou (viz Záloha na docházku).

### **Snížení počtu dnů docházky v průběhu roku**

Pokud rodič žádá v průběhu školního roku o snížení počtu dnů docházky, zaplatí jednorázově poplatek 2.000,- Kč. Poplatek slouží k pokrytí výpadku v rozpočtu a komplikací s tím spojených. Žádost o snížení počtu dní je nutné podat písemně a to nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce.

### **Svačiny**

Dopolední svačiny včetně pití si nosí děti z domova. Svačiny připravujte s ohledem na zdravé stravování, a proto by neměly obsahovat cukrovinky (bonbony, čokolády), průmyslové slazené nápoje, atp.

### **Pořizování a zveřejňování fotek a videozáznamů**

Pořizujeme fotky dětí převážně pro účely přípravy portfolia. Na sociální sítě a web umísťuje spolek pouze fotky skupin dětí bez detailních záběrů a portrétů. Všechny fotky včetně detailů a portrétů jsou přístupné pouze rodinám členů spolku, a to ve sdílené WhatsApp skupině.

### **Vybavení školka:**

- batůžek + lahvička s pitím + dopolední svačina,
- pláštěnka,
- náhradní ponožky či punčochy,
- kapesník (papírový či látkový, je potřeba kontrolovat a pravidelně doplňovat),
- oblečení do deště nebo náhradní oblečení je možné nechat v látkové tašce v chodbě školy nebo v letním období na zázemí na háčku pod střešou - nepromokavé kalhoty, bunda, gumovky atd.

Všechny věci je potřeba označit nebo podepsat (běžně se stává, že se ve školce sejdou troje boty - stejný typ ve stejné velikosti).

Pro poklidné vypravení dětí ze školky je ze zkušenosti třeba minimálně 15 minut, a proto vyzvedávejte děti nejpozději v 15:45. Děkujeme!

Při odchodu ze školky zkontrolujte vaše místo v šatně a zanechte jej uklizené.

### **Vybavení škola:**

- batoh + lahev s pitím + dopolední svačina,
- kus karimatky či jiného sedáku,
- nožík,
- pláštěnka,
- náhradní oblečení dle ročního období a potřeby dítěte (náhradní věci je možné nechat v látkové tašce v chodbě školy nebo v letním období na venkovním zázemí).

Při odchodu ze školy zkontrolujte vaše místo v šatně a zanechte jej uklizené.

### **Zpětná vazba**

Máte nápady na vylepšení, nebo byste rádi něco změnili? Sdělte nám to! Můžete Šárce osobně nebo mailem, případně průvodcům. Děkujeme, že pomáháte zlepšovat Holubník!

## **KONTAKTY**

### **Koordinátorka pro školu a školku, předsedkyně spolku**

Šárka Škodová - 777 549 606

### **Finance, administrativa**

Eliška Boubelíková - 774 028 486

e-mail: [holubnikprusiny@gmail.com](mailto:holubnikprusiny@gmail.com)

[www.holubnikprusiny.cz](http://www.holubnikprusiny.cz), Facebook: Holubník, z.s.